

# Registro Plataforma Cronos

**USUARIOS (\*): PÚBLICO GENERAL  
FAMILIARES UCA  
OTROS USUARIOS RELACIONADOS CON LA UCA**  
**(\*) CON DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**

1

## Acceso a la web

[deportescronos.uca.es/CronosWeb/Login](http://deportescronos.uca.es/CronosWeb/Login)

2

## Opciones de Identificación ➔ Usuarios Externos



3

## Nuevas Altas ➔ Registrarse (Renovaciones...PASO #4)

- El **CORREO ELECTRÓNICO** será el identificador de cada usuario a la hora de acceder
- Cumplimentar el formulario
- Vaya al Paso #4



4

## Renovaciones ➔ ¿Has Olvidado Tu Contraseña?

- **Identificador:** deberá probar con su Correo Electrónico / Doc. Identificación (DNI/NIE/pasaporte) / Clave UCA (uDNI)
- Si está dado de alta en la plataforma, recibirá un correo para activarla donde tendrá que establecer la contraseña personal que desee
- Si no está dado de alta, le aparecerá un mensaje con el texto "El identificador no es correcto" y tendrá que volver al Paso #2
- En el caso de usuarios de **Cursos de Natación para Niñ@s (bebés/infantil/juvenil)**: si el niñ@ no tenía Documento de Identificación, su identificador será el DNI del titular de la tarjeta deportiva del curso 24/25. Si tiene Documento de Identificación...el identificador será dicho documento



5

## Validar Correo Electrónico

- Pulsar enlace que figura en el correo electrónico de confirmación enviado a su dirección de correo



6

## Acceder a la web con su identificador y contraseña

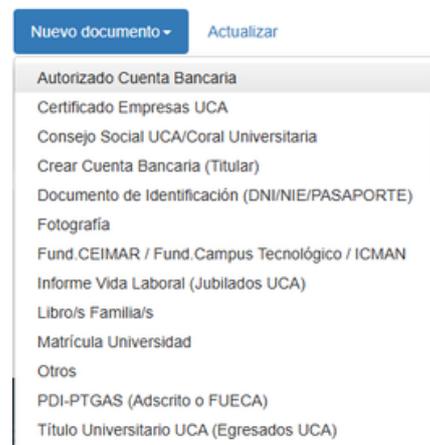
[deportescronos.uca.es/CronosWeb/Login](https://deportescronos.uca.es/CronosWeb/Login)

7

## Adjuntar documentación ➔ Documentos Personales/Adjuntar

Adjuntar la documentación necesaria según el tipo de usuario y que le permitirá realizar con mayor rapidez posteriores inscripciones en servicios del Área de Deportes de la Universidad de Cádiz

- **DOC. IDENTIFICACIÓN (DNI/PASAPORTE/NIE) ESCANEADO**
- **FOTOGRAFIA**
- **LIBRO/S DE FAMILIA** (En el caso de tramitar Tarjeta Deportiva FAMILIAR)
- **CREAR CUENTA BANCARIA** (En el caso de querer domiciliar una Actividad)
- **AUTORIZADO CUENTA BANCARIA** (En el caso de querer domiciliar una Actividad o Curso a un familiar)
- **TÍTULO UNIVERSITARIO UCA** (Egresados UCA)
- **INFORME VIDA LABORAL** (Jubilados UCA)
- **CERTIFICADO EMPRESAS UCA** (Trabajadores empresas contratadas por la UCA)
- **MATRÍCULA** (Aula de Mayores)
- **CONSEJO SOCIAL/CORAL UNIVERSITARIA**
- **FUNDACIÓN CEIMAR/FUND. CAMPUS TECNOLÓGICO / ICMAN**
- **PDI/PTGAS CENTROS ADSCRITOS**



8

## El proceso de alta quedaría en estado "Pendiente de Revisión"

En pocas horas, recibirá una notificación en su cuenta de correo electrónico y en su cuenta de Cronos. En dicha notificación se le indicará si el proceso ha finalizado con éxito o queda pendiente alguna documentación