



GUÍA MEMORIA

COLABORADORES de EQUIPOS

CURSO 18-19

La Memoria final deberá ser presentada en formato papel en el registro del Área de Deportes (Complejo Deportivo UCA del campus de Puerto Real) y por correo electrónico a la dirección competiciones@uca.es. En caso de no tener posibilidad de escanear los documentos necesarios para la elaboración de la memoria, el Área de Deportes pondrá a disposición de los delegados/entrenadores los medios técnicos necesarios para realizarlo.

Debe contener los siguientes apartados que se presentarán siguiendo el orden indicado a continuación:

1. A modo de portada, el **Anexo I** de esta guía, cumplimentado y firmado por el/la interesado/a.
2. Índice de la memoria, numerado con las páginas correspondientes a los diversos apartados.
3. Proyecto desarrollado de la colaboración.
4. Todos los entrenamientos realizados: con fecha, horario, tiempo empleado en cada ejercicio, descripción de los mismos... Debe incluir la planificación de la temporada con los microciclos, mesociclos y macrociclos.
5. Cuadro general de control de asistencia a entrenamientos y encuentros amistosos, con indicación de fechas y nombre de participantes.
6. Objetivos y grado de consecución de los mismos.
7. Informe de desplazamientos y alojamientos. En los desplazamientos: descripción de los desplazamientos con horarios, paradas, estado del autobús, relación con el transportista... En los alojamientos: calidad del alojamiento, calidad de las comidas, trato por parte del Hotel, listado en modelo oficial adjunto de las habitaciones y ocupantes de las mismas.
8. Equipamiento deportivo empleado y necesidades futuras de material.
9. Por cada fase del Campeonato universitario que asista deberá rellenarse una ficha-memoria (Anexo II) los siguientes epígrafes: Fecha de celebración y lugar, Universidad organizadora, Universidades participantes, participantes UCA y clasificación obtenida por los distintos miembros de la UCA. Incluir las Actas de los encuentros/pruebas.
10. Incidencias reseñables: valoración de la organización, de la calidad de las instalaciones deportivas, del nivel arbitral... cuantas otras se crean de interés...
11. Memoria fotográfica (formato papel y formato digital) con pie de foto descriptivo de: días de selección, encuentros amistosos, entrenamientos, encuentros oficiales y actividades alternativas si las hubiera.
12. Texto de notas de prensa que se hayan elaborado durante el desarrollo de su actividad, entrenamientos, encuentros amistosos y encuentros oficiales. **Es imprescindible** que vengan acompañadas de fotografía en formato digital.
13. Balance personal del Delegado y del Entrenador. Opiniones, sugerencias... Mínimo un folio.
19. Deberán entregar la memoria antes de **quince días**, a partir de la finalización de la actividad.



Anexo II

INFORME DEPORTIVO

MODALIDAD DEPORTIVA:**COMPETICIÓN:****FASE:****FECHAS:****CIUDAD:****INSTALACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MISMA:****UNIVERSIDAD ORGANIZADORA:**

LISTADO NOMINAL DE PARTICIPANTES

APELLIDOS Y NOMBRE	Centro	Breve comentario técnico (demarcación, prueba, peso, capitán...)

En caso de necesidad, ampliar la tabla

APELLIDOS Y NOMBRE DELEGADO/A	Centro
EMAIL:	TELÉFONO:

INCIDENCIAS: Estado del terreno de juego, temperatura, espectadores...



RESULTADOS Y BREVE RELATO DE CADA PARTIDO en deportes colectivos:
RESULTADOS Y BREVE RELATO GENÉRICO en deportes individuales:

CLASIFICACIÓN GENERAL-PODIUM: (en su caso, clasificación general y por equipos)

CLASIFICACIÓN UCA: (en el caso de deportes individuales, detallar puesto de cada representante)

VALORACIÓN DEPORTIVA GENERAL: